

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		EDUARDO MARTINEZ CONTRERAS	
UBICACION:		UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:		SERVICIOS TÉCNICOS	
DIRIGIDO A:	Licda. Rosa María Melgar García		
	Puesto: Coordinadora de Recursos Humanos del Consejo Nacional de Adopciones		
LUGAR Y FECHA:		Guatemala, 30 de junio de 2026	Del 01 al 30 de junio 2026
En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO VEINTITRÉS GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTISEIS (023-029-2026). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente del mes junio de 2026.			

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar apoyo a la Unidad de Recursos Humanos en la revisión de expedientes para archivo, con el fin que los mismos cumplan con los requisitos de Ley.	1. Se brindó apoyo en la elaboración, organización y archivo de oficios de pago del mes de marzo 2026 para distribución de boletas de pago del personal. 2. Se brindó apoyo en la elaboración, organización y archivo de oficios de pago del mes de abril 2026 para distribución de boletas de pago del personal. 3. Se brindó apoyo en la revisión, clasificación y archivo de documentos varios asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la correcta disposición de los registros para su consulta y resguardo.
2	b) Brindar apoyo en la alimentación de la base de datos de toda la documentación que obra en la Unidad de Recursos Humanos y la que ingresa.	1. Se brindó apoyo en la actualización de la base de datos del personal activo y de baja en los diferentes renglones hasta el mes de junio 2026. 2. Se brindó apoyo en la revisión de documentación física para la actualización en la base de datos de candidatos que aplicaron a convocatorias en el año 2026.
3	c) Brindar apoyo en la actualización de expedientes y bases de datos de personal contratado en los diferentes renglones del Consejo Nacional de Adopciones.	Se brindó apoyo en la revisión y actualización de expedientes del personal del CNA hasta el mes de junio, organizando la información con el objetivo de mantener actualizado el archivo del personal activo del Consejo Nacional de Adopciones.



No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
4	d) Brindar apoyo técnico al área de nóminas en la preparación, gestión, seguimiento y resguardo de documentos, correspondientes a control de vacaciones, boletas de pago de personal.	1. Se brindó apoyo en el proceso de realización de boletas de vacaciones. 2. Se brindó apoyo en la organización y el resguardo correcto de las boletas de pago del año 2026 de los meses de enero, febrero, marzo y abril. 3. Se brindó apoyo en el archivo correcto de las boletas de pago de enero, febrero, marzo y abril del año 2026. 4. Se brindó apoyo en la logística de distribución de boletas de pago a las diferentes unidades del CNA.
5	e) Brindar apoyo en la digitalización de la información que se emite en la Unidad de Recursos Humanos.	1. Se brindó apoyo en la digitalización de oficios de boletas de pago de los meses de enero, febrero, marzo y abril del año 2026. 2. Se brindó apoyo en la rotulación e identificación de expedientes del personal activo del CNA.
6	f) Brindar apoyo logístico en la ejecución del Plan Anual de Formación y Capacitación y Plan Motivacional del Consejo Nacional de Adopciones (talleres, materiales, salones).	1. Se brindó apoyo en la elaboración de material conmemorativo para el Día del padre, contribuyendo en la elaboración de diferentes materiales (invitaciones y tarjetas, obsequios).
7	g) Todas aquellas actividades técnicas asignadas por parte del Coordinador de Recursos Humanos y Autoridades del Consejo Nacional de Adopciones -CNA-.	1. Se brindó apoyo en el inicio y finalización en la actualización de la base de datos de Evaluaciones de desempeño del personal que se encuentra actualmente activo y personal no activo del Consejo Nacional de Adopciones.


Eduardo Martínez Contreras
 Servicios Técnicos
 DPI 3444-68313-0101


 Vo. Bo. **Lcda. Rosa María Melgar García**
 Coordinadora de Recursos Humanos
 Unidad de Recursos Humanos

